

表1 PDCAシート提出資料一覧

提出資料	対象事業者	提出締切		提出内容	提出形式	備考
PDCAシート	全事業者	1回目	8月末日	・ 事業開始当初（採択時点）の計画	エクセル	・ 「事業全体（事業開始当初記入）」シートに記入
				・ 8月末時点で実施済の事業における事業結果		・ 「個別事業におけるPDCA」シートに該当箇所に記入
				・ 9月以降で実施予定の事業における追加事項（日付や実施場所の確定内容等）		・ 賛同数は、個別事業単位で集計していない場合、空欄
		2回目	11月末日	・ 11月末時点で実施済の事業における事業結果		・ アンケート回収数は、アンケートを実施していない場合、空欄
				・ 12月以降で実施予定の事業における追加事項（日付や実施場所の確定内容等）		・ 「個別事業におけるPDCA」シートを更新
		3回目	2月末日	・ 事業終了時の費用、KPI実績値、事業の振り返り		・ 「個別事業におけるPDCA」シートの該当箇所に記入
				・ 2月末時点の全事業における事業結果		・ 「個別事業におけるPDCA」シートを更新
			・ 「事業全体（事業終了時記入）」シートに記入			